

**REPORT OF LOST OR DAMAGE / DÉCLARATION - COURRIER EXPRESS PERDU OU ENDOMMAGÉ  
PLEASE PRINT CLEARLY / VEUILLEZ ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**



**GREYHOUND CANADA TRANSPORTATION ULC**  
Attn: Courier Express Claims  
1111 International Boulevard, Suite 700  
Burlington ON Canada L7L 6W1  
Fax: (214) 849-6808

NATIONAL CUSTOMER SERVICE FILE NUMBER	
DATE RECEIVED	
NUMÉRO DE FICHIER DU SERVICE À LA CLIENTÈLE NATIONAL	
DATE DE RÉCEPTION	

SHIPPER NAME / NOM DE L'EXPÉDITEUR: _____ ADDRESS / ADRESSE: _____	CONSIGNEE NAME / NOM DU CONSIGNATAIRE: _____ ADDRESS / ADRESSE: _____
SHIPPED FROM / LIEU D'EXPÉDITION: _____ (ORIGIN CITY / VILLE, TOWN / VILLAGE, STATION / GARE D'ORIGINE)	SHIPPED TO / LIEU D'EXPÉDITION: _____ (ORIGIN CITY / VILLE, TOWN / VILLAGE, STATION / GARE D'ORIGINE)
ORIGIN CARRIER'S NAME / NOM DU TRANSPORTEUR D'ORIGINE: _____ BUSBILL # / BORDEREAU D'EXPÉDITION PAR AUTOBUS N° _____ EMAIL / COURRIE: _____	DATE SHIPPED / DATE D'EXPÉDITION: _____ EMAIL / COURRIEL: _____

DID YOU DECLARE EXCESS VALUATION AND PURCHASE INSURANCE / AVEZ-VOUS DÉCLARÉ UNE VALEUR EXCÉDENTAIRE ET SOUSCRIT À UNE ASSURANCE? YES / OUI  NO / NON

VALUE DECLARE / VALEUR DÉCLARÉE \$ \_\_\_\_\_

NUMBER OF PIECES SHIPPED / NOMBRE DE PIÈCES EXPÉDIÉES \_\_\_\_\_ NUMBER OF PIECES RECEIVED / NOMBRE DE PIÈCES REÇUES \_\_\_\_\_

CLAIM IS FOR / OBJET DE LA RÉCLAMATION: LOSS / PERTE  DAMAGED / DOMMAGE  OTHER / AUTRE  PLEASE EXPLAIN / VEUILLEZ EXPLIQUER \_\_\_\_\_

LIST THE ITEMS RECEIVED IN GOOD ORDER AND THEIR VALUE / INDIQUER LES PIÈCES REÇUES EN BON ÉTAT ET LEUR VALEUR:  
(COMPLETE FOR LOSS OR DAMAGE - ATTACH SEPERATE LIST IF NECESSARY / COMPLÉTER POUR LES PERTES OU DÉGÂTS - JOINDRE UNE LISTE SÉPARÉE S'IL Y A LIEU)

\$ _____	\$ _____	\$ _____
\$ _____	\$ _____	\$ _____

**IF YOUR CLAIM IS FOR DAMAGE, PLEASE COMPLETE / SI VOTRE RÉCLAMATION SE RAPPORTE À UN DOMMAGE, VEUILLEZ COMPLÉTER:**

Was damage noticed at the time of delivery / Le dommage a-t-il été constaté au moment de la livraison? (explain / expliquer) \_\_\_\_\_

How were goods packaged / Comment la marchandise était-elle emballée? (describe container and internal packaging / décrire le contenant et l'emballage interne) \_\_\_\_\_

If improperly packaged, how should they have been prepared / Si la marchandise était incorrectement emballée, comment devrait-elle avoir été préparée? \_\_\_\_\_

Did labeling indicate FRAGILE or PERISHABLE / L'étiquetage devrait-il indiquer FRAGILE ou PÉRISSABLE? YES / OUI  NO / NON

Have goods any salvage value / La marchandise avait-elle une valeur de récupération? YES / OUI  NO / NON  AMOUNT / MONTANT \$ \_\_\_\_\_

Have you attached estimates of repair / Avez-vous joint des devis de réparation? YES / OUI  NO / NON  (If NO, explain / Sinon, expliquer) \_\_\_\_\_

Was the damage inspected by a GREYHOUND agent / Les dégâts ont-ils été inspectés par un agent de GREYHOUND? YES / OUI (DATE)  MONTH / MOIS / DAY / JOUR / YEAR / ANNÉE \_\_\_\_\_ NO / NON

(If NO, explain / Sinon, expliquer) \_\_\_\_\_

**DISPOSITION OF GOODS / DISPOSITION DE LA MARCHANDISE:**

RETURNED TO SHIPPER / RENVOYÉE À L'EXPÉDITEUR  HELD BY CONSIGNEE / DÉTENU PAR LE CONSIGNATAIRE

SHIPPED TO THE PROPERTY WAREHOUSE IN CAMBRIDGE, ON FOR INSPECTION UNDER O.C.S. / ENVOYÉE À L'ENTREPÔT DE BIENS À CAMBRIDGE, ON, POUR INSPECTION DE SERVICE (O.C.S.)

BUSBILL # / BORDEREAU D'EXPÉDITION PAR AUTOBUS N° \_\_\_\_\_ DATE MONTH / MOIS / DAY / JOUR / YEAR / ANNÉE \_\_\_\_\_

**LIST AND DESCRIBE ITEMS FOR WHICH CLAIM IS BEING FILED / ÉNUMÉRER ET DÉCRIRE LES ARTICLES FAISANT L'OBJET DE LA RÉCLAMATION (ATTACH A SEPERATE LIST IF NECESSARY / JOINDRE UNE FEUILLE SÉPARÉE SI NÉCESSAIRE)**

_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____

**TOTAL AMOUNT CLAIMED INCLUDING TAXES / MONTANT TOTAL TTC REVENDIQUÉ \$ \_\_\_\_\_**

**PLEASE ENSURE THAT YOUR CLAIM IS COMPLETED IN FULL AND THAT ALL NECESSARY DOCUMENTS HAVE BEEN ATTACHED. Any omissions could delay the recovery of your property of the claim. A COPY OF THE EXPRESS RECEIPT MUST ACCOMPANY THE CLAIM. A COPY OF ALL SALES RECEIPTS MUST BE INCLUDED. If for any reason these items are not attached, please explain:**

**VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE VOTRE FORMULAIRE DE RÉCLAMATION EST REMPLI COMPLÈTEMENT ET QUE TOUS LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES ONT ÉTÉ JOINTS. Toute omission est susceptible de retarder la récupération des biens faisant l'objet de votre réclamation. Une copie du reçu express doit accompagner la réclamation. Joindre une copie de chaque reçu d'achat. Si, pour une raison quelconque, ces pièces ne sont pas jointes, veuillez en donner l'explication:**

MONTH / MOIS / DAY / JOUR YEAR / ANNÉE _____ Date forwarded to National Customer Service / Date de transmission au service à la clientèle national _____	CLAIMANT'S SIGNATURE / SIGNATURE DU REQUÉRANT X _____ COMPANY NAME / NOM DE LA SOCIÉTÉ _____ ADDRESS / ADRESSE _____
Agency/Supervisor Name (Please Print / en caractères d'imprimerie) / Nom de l'agence / du chef de service _____ Location / Lieu (Agency/Terminal / Agence/Gare) _____	CITY / VILLE _____ PROV / PROVINCE _____
Phone Number / Numéro de téléphone _____	P/C / C/P _____ PHONE / TÉLÉPHONE _____
DATE SUBMITTED / DATE DE DÉPÔT _____	EMAIL / COURRIEL _____